



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ**

**Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός ασφαλείας**

**Μαρούσι, 21 - 02 - 2008
Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ. 50 / 106 / 22547 / Γ1**

Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Α. Κόππησης
Ρ. Γεωργακόπουλος

Τηλέφωνο : 210.34.43.284
FAX : 210.34.43.288
spudonpe@ypepth.gr

ΠΡΟΣ:

1. Διευθυντές Π.Ε της χώρας

ΚΟΙΝ.

1. Περιφερειακούς Διευθυντές Π.Ε. και Δ.Ε της χώρας
- 2 Προϊσταμένους Επιστημ. και Παδαγωγ. Καθοδήγησης Π.Ε.
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Ε. (μέσω Δ/νσεων και Γραφείων)
4. Προϊσταμένους Γραφείων Π.Ε της χώρας
5. Διευθυντές και Προϊσταμένους Σχολικών μονάδων της χώρας

ΘΕΜΑ: «ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»

Σε συνέχεια του με αριθμ. Φ.50/47/13446/Γ1/30-1-08 εγγράφου μας με θέμα «Τραπεζοκόμοι στα ολοήμερα σχολεία» παρακαλούμε να μας ενημερώσετε για τις ανάγκες των σχολείων της αρμοδιότητάς σας σε βοηθητικό προσωπικό, προκειμένου να εξυπηρετηθούν συγκεκριμένες ανάγκες των σχολείων (γραμματειακή υποστήριξη, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, φωτοτυπίες, σίτιση μαθητών κ.λ.π.) ώστε στη συνέχεια το ΥΠΕΠΘ να απευθύνει στον ΟΑΕΔ αίτημα για την έγκριση ειδικού προγράμματος Stage που θα καλύπτει τις ανάγκες αυτές. Το βοηθητικό προσωπικό θα εξυπηρετεί πρωτίστως τις ανάγκες της σίτισης των μαθητών.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης να αποστείλουν τον απαιτούμενο αριθμό του βοηθητικού προσωπικού στη

Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. του ΥΠΕΠΘ, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέχρι
14 Μαρτίου 2008.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Εσωτ. Διανομή:

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα
3. Διεύθυνση Σπουδών Α΄θμιας

Εκπαίδευσης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΛΑΤΗΣ